

東京大学社会科学研究所 システム管理室
一般技術職員又は技術専門職員（正規職員）の募集について

1. 職名および人数

一般技術職員又は技術専門職員 1 名

2. 採用予定日・契約期間等

令和 9 年 4 月 1 日

期間の定めなし

3. 試用期間

採用された日から 6 月間

4. 就業場所

東京大学社会科学研究所 システム管理室（東京都文京区本郷 7-3-1）

変更の範囲：本学の指定する場所（原則として同一部局内）

5. 業務内容

本研究所のシステム管理室において、情報基盤の安定的かつ安全な運用等を含む管理運営全般を取り扱う業務を行う。

想定される具体的な業務内容は、以下のとおり。

- ・システム管理室におけるマネジメント業務
- ・ネットワーク、クラウドサービス及び関連機器の企画、導入、保守、運用並びに資産・ライセンス管理
- ・仮想サーバ、DNS サーバ、ファイアウォールなどの設定及び運用管理
- ・所内における情報システムの障害・トラブルへの対応、原因の切り分け及び、教職員への技術的支援
- ・停電等の計画作業における所内運用機器の停止・起動操作及び動作確認
- ・部局 CERT としての情報セキュリティ対策、インシデント対応、文書作成
- ・外部委託業務の仕様策定、契約・進捗管理及び委託業者との技術的調整
- ・社会科学研究分野のデータアーカイブに対するセキュアな情報基盤の提供及び技術的支援
- ・情報システム委員会等への専門的助言

変更の範囲：配置換、兼務及び出向を命じることがある

6. 応募資格

- ・学士以上の学位を有すること。
- ・大学又はその他の研究機関等において、情報システムに関するプロジェクト管理又はこれに準ずる業務経験を 5 年以上有すること。
- ・仮想サーバ、DNS サーバ、ファイアウォール等に関する知識を有すること。

・CERT 又は関連部署において、情報セキュリティ対策、インシデント対応、文書作成等に従事した業務経験を有すること。

なお、必須ではないものの、満たしていることが望ましい要件は以下のとおり。

・情報処理安全確保支援士等の情報セキュリティ対策に関する資格を有すること。

・ネットワークスペシャリスト、CCNA 等のネットワーク技術に関する資格を有すること。

7. 就業時間

勤務日：週 5 日（月曜日～金曜日）

勤務時間：9:00～17:30（休憩時間 12:00～12:45）時間外勤務を命じることがある

8. 休日

土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

9. 休暇

年次有給休暇、特別休暇 等

10. 賃金等

基本給：251,800 円～302,900 円（学歴、経験等を考慮し、規定により決定）

昇給制度あり

教育研究連携手当：49,101 円～59,065 円

諸手当：賞与（年 2 回）、通勤（55,000 円／月まで）、住居、扶養、超過勤務手当等を、大学の定めるところにより支給

11. 加入保険

各種社会保険完備（健康保険、年金、雇用保険、労災保険）

（健康保険は文部科学省共済組合、年金は厚生年金保険（国家公務員共済組合）に加入）

12. 必要書類及び提出方法

（1）必要書類

・履歴書（本学様式、下記 URL からダウンロードして作成のこと）

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

・職務経歴書（様式任意）

・「これまでの経験と今後の抱負」に関する作文（1,600 ～2,000 字程度）

（2）提出方法

上記書類の電子ファイルを以下 URL にアップロードしてください。

https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f/g/personal/1701407963_utac_u-tokyo_ac_jp/IgDLzwjVRbTgT44izJjUY0YMAZ0n_Bj3q4vqHfFTiJKnm8

※ 2 ～ 3 日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。

13. 応募締切及び選考方法

令和8年11月30日（月）必着 書類選考の上、合格者に対し筆記試験及び面接を実施。

14. 問い合わせ先

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学社会科学研究所総務チーム庶務担当 担当：加々見

e-mail: shomu@iss.u-tokyo.ac.jp

※ 問い合わせはメールにてお願いいたします。

15. 募集者名称

国立大学法人東京大学

16. 受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

17. その他

- ・ 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
- ・ 応募書類は返却しません。
- ・ 本募集の選考に要する費用（交通費、宿泊費、食費等）は応募者負担となりますので、あらかじめご承知おきください。
- ・ 「東京大学男女共同参画加速のための宣言」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。
- ・ 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。