

2026 年 10 月 20 日

関 係 各 位

東京大学社会科学研究所長

宇 野 重 規

教員の募集について

このたび、東京大学社会科学研究所では、下記の要項にしたがい、教員の募集を行います。

つきましては、関係方面に周知ならびに掲示方よりしくお願いいたします。

記

1. 募集対象 助教 1 名
2. 所 属 比較現代経済、比較現代社会のいずれかの部門
3. 専門分野 経済学（分野は問わない）
4. 業務内容 専門分野の研究に加えて、研究所における研究および教育関連業務（入試等業務を含む）に携わる。それぞれの研究上の関心に従って研究所における共同研究（全所的プロジェクト研究を含む）に自発的に参加し、必要な役割を分担することがある。
変更の範囲：配置換、兼務及び出向を命じることがある（意に反して命じられることは原則ない。詳細は東京大学教員の就業に関する規定第 4 条による。）
5. 契約期間 2027 年 4 月 1 日(または 7 月 1 日までの可能な限り早い日)から 3 年間
※ ただし 65 歳に達する年次にて任期終了
6. 更新の有無 更新なし
7. 試用期間 採用された日から 14 日間
8. 就業場所 東京大学社会科学研究所（東京都文京区本郷 7-3-1）
変更の範囲：本学の指定する場所（配置換又は出向を意に反して命じられることは原則ない。詳細は東京大学教員の就業に関する規定第 4 条による。）

9. 就業時間 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分勤務したものとみなされる。
10. 休日 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 休暇 年次有給休暇、特別休暇 等
12. 賃金等 年棒制を適用し、学歴・職務経験等を考慮して決定。昇給制度なし。通勤手当（原則月55,000円まで）等の諸手当については本学の定めるところによる。
13. 加入保険 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
14. 応募資格 1) 大学院博士課程を修了した者（着任時までに修了見込みの者を含む）またはそれと同等の研究歴を有するもの。2) 日本語での意思疎通が可能であること（国籍は問わない）。
15. 提出書類
- a) 履歴書(形式自由。氏名、学歴、職歴、応募者に関する問い合わせ可能な紹介先(任意)を明記すること。生年月日、性別、個人住所、写真は含めないこと)1通。researchmapまたは個人ウェブサイトのURLがある場合は、履歴書内に記載してもよい。
 - b) これまでの研究に関する説明書（説明書はA4用紙で1-2枚程度、形式自由）1通。
 - c) 主な研究業績（学術論文、学術書籍等）3本以内。
 - d) 学生に対するセクハラ・性暴力等を原因とする過去の刑事罰・行政処分及び懲戒処分にかかる申告書
(<https://iss.u-tokyo.ac.jp/about/opportunities/#s2>から所定の用紙をダウンロードし記入すること)。

その他、最終合格者には、東京大学の様式による履歴書1通と、最終学歴の大学院の卒業証明書または修了証明書1通を、指定の期日までに提出いただきます（2027年1月頃を予定）。提出書類の返却は一切いたしませんので、ご了承ください。

16. 応募締切 2026年11月30日（月）
17. 提出方法 次のURLからJREC-INの該当ページにアクセスし、「15. 提出書類」のa)～d)の各種書類に相当するpdfファイル（紙媒体の原本をスキャンしてpdf化しても可）を1つのzipファイル（パスワード無し）にまとめ、以下のURLにアップロードすること。また、a)～c)にアクセスできるウェブサイトがある場合は、ファイルの提出をそのウェブサイトの情報を通知す

ることで代替してもよい。

URL: <https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop> (データ番号：D126101414)

※注意点

(i) JREC-IN へのユーザーログインが必要です

(ii) 各ファイル名は、姓名と提出書類の種別をあらわすアルファベットをつけること（例：東大みらいの場合、TodaiMirai_a.pdf、TodaiMirai_b.pdf、・・・とする。同種の提出書類で複数のファイルがある場合、TodaiMirai_c1.pdf、TodaiMirai_c2.pdf、・・・とする。zip ファイルは TodaiMirai.zip とする）。

(iii) zip ファイルが 20Mb を超えるなどアップロードが不可能な著書または論文がある場合は、それについてのみ、郵送することも可とします（コピー可）。この場合、郵送物に、電子的応募を行っている旨を明記してください。封筒には「教員（助教 比較現代経済、比較現代社会のいずれかの部門）応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留郵便、国際スピード郵便（EMS）またはそれらに類する郵送手段にて下記に送付ください。

送付先：〒113-0033 東京都文京区本郷 7 丁目 3 番 1 号

東京大学社会科学研究所総務チーム（庶務担当）

18. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、決定する。

19. 問い合わせ先

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学社会科学研究所総務チーム（庶務担当）

(E-mail: shomu@iss.u-tokyo.ac.jp)

※問い合わせはメールにてお願いします。

20. 募集者名称 国立大学法人東京大学

21. 備考

(1) 取得した個人情報は、本人選考以外の目的には利用しません。

(2) 選考結果については、選考が終了次第、ご本人に通知します。

(3) 東京大学社会科学研究所の概要等については、ホームページをご覧ください。

日本語版 <https://iss.u-tokyo.ac.jp/>

英語版 <https://iss.u-tokyo.ac.jp/en/>

社会科学研究所は 全学の男女共同参画推進の趣旨を尊重し、男女に平等に門戸を開くものであるとの認識に立ち選考を行います。社会科学研究所では仕事と生活の調和を目指し、公的な会議を 17 時以降に行わないなどの取り組みを行っています。

東京大学の男女共同参画の取り組みについては、以下をご覧ください。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/kyodo-sankaku/ja/index.html>

- (4) 応募者は下記掲載の東京大学「科学研究行動規範」を熟読した上でご応募下さい。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/research/ethics/index.html>

- (5) 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

- (6) 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

以 上